

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (392)

سياسة التطوع

لجمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

جمعية البر بهروب
BER HAROB

منطقة جازان - محافظة هروب - صاب : 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

☎ 0507637083 ✉ bir.haroop392@gmail.com 📠 @AlBirCharity 🌐 berharob.org.sa

🏦 SA9480000221608010666991 حساب الوقف مصرف الراجحي 🏦 SA4210000044363147000102 حساب الجمعية البنك الاهلي
🏦 SA8480000221608014154127 حساب الزكاة مصرف الراجحي 🏦 SA8480000221608010333006 حساب الجمعية مصرف الراجحي



أولاً: مقدمة

إيماناً من الجمعية بأهمية التطوع ودوره في تحقيق رسالتها وتعزيز أثرها المجتمعي، وانطلاقاً من أهمية استقطاب المتطوعين وتمكينهم والاستفادة من قدراتهم ومهاراتهم، وضعت الجمعية هذه السياسة لتنظيم العمل التطوعي وتحديد الأطر والسياسات والإجراءات المنظمة له، بما يضمن بيئة تطوعية آمنة ومحفزة وعادلة، ويحفظ حقوق الجمعية والمتطوعين والمستفيدين.

ثانياً: أهداف سياسة التطوع

تهدف هذه السياسة إلى:

1. تنظيم العمل التطوعي داخل الجمعية وفق منهجية واضحة.
2. استقطاب المتطوعين وفق احتياجات الجمعية وتخصصاتها.
3. توفير بيئة تطوعية جاذبة وآمنة ومحفزة.
4. تحديد حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوعين.
5. رفع كفاءة المتطوعين وتمكينهم من أداء أدوارهم بفاعلية.
6. تعزيز مشاركة أفراد المجتمع في تحقيق رسالة الجمعية.
7. ضمان جودة المخرجات والبرامج والأنشطة التطوعية.
8. توثيق الساعات والجهود التطوعية وإصدار الشهادات وفق الإجراءات المعتمدة.
9. تعزيز الاحتفاظ بالمتطوعين وتحفيزهم وتقدير جهودهم.
10. حماية المستفيدين والمتطوعين وبياناتهم وحقوقهم.

ثالثاً: نطاق تطبيق السياسة

تطبق هذه السياسة على جميع المتطوعين المشاركين في برامج وأنشطة ومبادرات الجمعية، سواء كان التطوع:

* حضورياً.

* عن بُعد.

* فردياً.

* جماعياً.

* مؤقتاً.

الرقم: _____
التاريخ: _____
المرفقات: _____



جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (392)

* مستمراً.

* تخصصياً.

* تطوعاً عاماً.

كما تنطبق على جميع الإدارات والوحدات والبرامج التي تستعين بالمتطوعين.

رابعاً: تعريفات أساسية

الجمعية: الجمعية التي تطبق هذه السياسة.

المتطوع: كل شخص يقدم جهداً أو وقتاً أو مهارة أو خبرة لخدمة الجمعية أو مستفيديها دون مقابل مالي، وفق الأنظمة والسياسات المعتمدة.

الفرصة التطوعية: مهمة أو نشاط محدد المدة والمهام والمهارات المطلوبة، تتيح للمتطوع المشاركة في أعمال الجمعية.

منسق التطوع: الموظف أو المسؤول المكلف بإدارة وتنظيم ومتابعة العمل التطوعي في الجمعية.

ساعات التطوع: إجمالي الوقت الذي يقدمه المتطوع فعلياً في تنفيذ المهام التطوعية المعتمدة.

خامساً: مبادئ العمل التطوعي

تلتزم الجمعية في إدارة العمل التطوعي بالمبادئ الآتية:

1. احترام المتطوع وكرامته.
2. تكافؤ الفرص وعدم التمييز.
3. الشفافية والوضوح.
4. الالتزام بالأنظمة والتعليمات.
5. حماية المستفيدين والمتطوعين.
6. السرية وحماية البيانات.
7. السلامة المهنية والشخصية.
8. تحقيق الأثر الاجتماعي.
9. العدالة في توزيع الفرص والمهام.
10. التقدير والتحفيز المستمر.

منطقة جازان - محافظة هروب - صاب : 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

☎ 0507637083 ✉ bir.harob392@gmail.com 🌐 @AlBirCharity 🌐 berharob.org.sa

حساب الجمعية البنك الأهلي : SA4210000044363147000102
حساب الزكاة مصرف الراجحي : SA8480000221608014154127
حساب الوقف مصرف الراجحي : SA9480000221608010666991
حساب الجمعية مصرف الراجحي : SA8480000221608010333006



جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم (392)



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

سادساً: سياسة استقطاب المتطوعين

تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين وفق احتياجاتها الفعلية، وبناءً على فرص تطوعية محددة وواضحة. وتلتزم الجمعية بما يلي:

١. تحديد الاحتياج التطوعي قبل طرح الفرصة.
٢. إعداد وصف واضح لكل فرصة تطوعية.
٣. تحديد المهام والمسؤوليات والمدة والمتطلبات.
٤. الإعلان عن الفرص من خلال القنوات المناسبة.
٥. استقبال طلبات التطوع وفرزها وفق معايير واضحة.
٦. اختيار المتطوعين بناءً على متطلبات الفرصة وكفاءاتهم.
٧. عدم تحميل المتطوع مهامًا غير موضحة في الفرصة إلا بعد موافقته.
٨. مراعاة ملائمة عمر المتطوع وقدراته وطبيعته المهمة.
٩. إعطاء الأولوية للكفاءة والالتزام والمهارات المطلوبة.

سابعاً: إجراءات قبول المتطوع

تمر عملية قبول المتطوع بالمراحل التالية:

١. تسجيل المتطوع في القنوات أو المنصة المعتمدة.
٢. تعبئة البيانات المطلوبة.
٣. الاطلاع على سياسة التطوع وحقوق وواجبات المتطوع.
٤. اختيار الفرصة التطوعية المناسبة.
٥. دراسة الطلب والتحقق من ملائمة المتطوع.
٦. إجراء مقابلة عند الحاجة.
٧. قبول المتطوع واعتماده للفرصة.
٨. تعريف المتطوع بالجمعية ومهامه ومسؤولياته.
٩. تزويده بالتعليمات اللازمة قبل بدء العمل.
١٠. مباشرة المتطوع للفرصة وتوثيق مشاركته.

منطقة جازان - محافظة هروب - ص.ب : 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

0507637083

bir.harob392@gmail.com

@AlBirCharity

berharob.org.sa

حساب الوقف مصرف الراجحي : SA9480000221608010666991

حساب الزكاة مصرف الراجحي : SA8480000221608014154127

حساب الجمعية البنك الأهلي : SA4210000044363147000102

حساب الجمعية مصرف الراجحي : SA8480000221608010333006

جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (392)



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

ثامناً: سياسة تهيئة وتعريف المتطوع

تلتزم الجمعية بتعريف المتطوع قبل بدء مشاركته بـ:

* رسالة الجمعية وأهدافها.

* طبيعة العمل التطوعي.

* مهامه ومسؤولياته.

* الجهة المشرفة عليه.

* ساعات ومكان التطوع.

* تعليمات السلامة.

* قواعد السلوك المهني.

* آلية تسجيل الساعات.

* آلية تقديم الشكاوى والملاحظات.

* ضوابط السرية وحماية البيانات.

* الإجراءات المتعلقة بالانسحاب أو إنهاء المشاركة.

تاسعاً: سياسة التدريب والتطوير

تعمل الجمعية على رفع كفاءة المتطوعين من خلال:

١. تحديد الاحتياجات التدريبية.

٢. تقديم برامج تعريفية وتدريبية مناسبة.

٣. تدريب المتطوع على المهام التي تتطلب مهارات محددة.

٤. توفير الإرشاد والدعم أثناء تنفيذ المهمة.

٥. تقييم أداء المتطوع عند الحاجة.

٦. إتاحة فرص التطوير والتدرج في المسؤوليات وفق الكفاءة.

٧. الاستفادة من أصحاب الخبرات والتخصصات في تطوير المتطوعين.

منطقة جازان - محافظة هروب - ص ب : 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

0507637083

bir.haroop392@gmail.com

@AlBirCharity

berharob.org.sa

حساب الوقف مصرف الراجحي : SA9480000221608010666991

حساب الزكاة مصرف الراجحي : SA8480000221608014154127

حساب الجمعية البنك الأهلي : SA4210000044363147000102

حساب الجمعية مصرف الراجحي : SA8480000221608010333006

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم (392)

عاشراً: حقوق المتطوع

يتمتع المتطوع بالحقوق الآتية:

١. الحصول على وصف واضح للفرصة التطوعية.
٢. معرفة طبيعة المهام والمسؤوليات قبل الموافقة عليها.
٣. التعامل معه باحترام وتقدير.
٤. توفير بيئة تطوعية آمنة ومناسبة.
٥. الحصول على التوجيه والإرشاد اللازم.
٦. الحصول على التدريب المناسب لطبيعة المهمة.
٧. عدم تكليفه بمهام تختلف جوهرياً عن الفرصة دون موافقته.
٨. الحفاظ على خصوصية بياناته الشخصية.
٩. الحصول على إثبات وتوثيق مشاركته وساعات تطوعه وفق الإجراءات المعتمدة.
١٠. الحصول على شهادة تطوعية وفق ضوابط الجمعية.
١١. تقديم الملاحظات والاقتراحات والشكاوى دون تعرضه للإساءة أو الانتقام.
١٢. معرفة آلية تقييم أدائه.
١٣. الانسحاب من الفرصة وفق الإجراءات المنظمة لذلك.
١٤. الحصول على التقدير والتحفيز المناسب نظير جهوده.
١٥. معرفة الشخص أو الجهة المسؤولة عن الإشراف عليه.

منطقة جازان - محافظة هروب - ص ب : 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

0507637083

bir.harob392@gmail.com

@AlBirCharity

berharob.org.sa

حساب الوقف مصرف الراجحي : SA9480000221608010666991

حساب الجمعية البنك الأهلي : SA4210000044363147000102

حساب الزكاة مصرف الراجحي : SA8480000221608014154127

حساب الجمعية مصرف الراجحي : SA8480000221608010333006

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم (392)

الحادي عشر: واجبات المتطوع

يلتزم المتطوع بما يلي:

١. الالتزام برسالة الجمعية وقيمتها وأنظمتها.
٢. الالتزام بالمهام المحددة في الفرصة التطوعية.
٣. الالتزام بأوقات الحضور والانصراف.
٤. المحافظة على ممتلكات الجمعية ومرافقها.
٥. التعامل باحترام مع الموظفين والمتطوعين والمستفيدين.
٦. المحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي يطلع عليها.
٧. عدم استخدام اسم الجمعية أو شعارها دون إذن.
٨. عدم الإدلاء بتصريحات إعلامية باسم الجمعية دون تفويض.
٩. الالتزام بتعليمات الأمن والسلامة.
١٠. عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق منفعة شخصية غير مشروعة.
١١. الإفصاح عن أي تعارض محتمل في المصالح.
١٢. عدم تصوير أو نشر بيانات أو صور المستفيدين دون التصاريح اللازمة.
١٣. المحافظة على المظهر والسلوك المناسبين لطبيعة العمل.
١٤. إبلاغ المسؤول في حال عدم القدرة على تنفيذ المهمة.
١٥. الالتزام بالأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة.

منطقة جازان - محافظة هروب - صاب 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

0507637083

bir.haroop392@gmail.com

@AlBirCharity

berharob.org.sa

حساب الوقف مصرف الراجحي : SA9480000221608010666991

حساب الجمعية البنك الأهلي : SA4210000044363147000102

حساب الزكاة مصرف الراجحي : SA8480000221608014154127

حساب الجمعية مصرف الراجحي : SA8480000221608010333006

يجب على المتطوع:

* الالتزام بالأخلاق المهنية.

* احترام جميع الفئات.

* عدم ممارسة أي شكل من أشكال الإساءة أو التمر أو التحرش.

* عدم التمييز بين المستفيدين.

* عدم استغلال العلاقة مع المستفيدين لتحقيق مصالح شخصية.

* عدم طلب أو قبول مبالغ أو هدايا أو منافع مقابل تقديم الخدمة.

* المحافظة على سرية المعلومات.

* استخدام موارد الجمعية لأغراض العمل فقط.

الثالث عشر: سياسة حماية المستفيدين

تلتزم الجمعية بحماية المستفيدين من أي إساءة أو استغلال، وعلى المتطوع:

١. احترام خصوصية المستفيد.

٢. عدم مشاركة بيانات المستفيدين.

٣. عدم التواصل الشخصي مع المستفيدين خارج نطاق العمل إلا بتصريح.

٤. عدم استغلال حاجة المستفيد لتحقيق أي مصلحة.

٥. الإبلاغ الفوري عن أي حالة إساءة أو استغلال أو خطر.

٦. الالتزام بالإجراءات المعتمدة لحماية المستفيدين.

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم (392)

الرابع عشر: سياسة السرية وحماية المعلومات

يلتزم المتطوع بالمحافظة على سرية جميع المعلومات التي يحصل عليها أثناء تطوعه، بما في ذلك:

* بيانات المستفيدين.

* بيانات المتبرعين.

* البيانات المالية.

* الوثائق الداخلية.

* المعلومات الإدارية.

* الصور والملفات.

* أي معلومات غير منشورة للعامة.

ويستمر الالتزام بالسرية حتى بعد انتهاء العلاقة التطوعية.

الخامس عشر: سياسة الحضور والانصراف

١. يلتزم المتطوع بالمواعيد المحددة للفرصة.

٢. يتم توثيق ساعات التطوع بالوسيلة المعتمدة لدى الجمعية.

٣. يجب على المتطوع إشعار المشرف عند التأخر أو الغياب.

٤. تكرار الغياب أو عدم الالتزام قد يؤدي إلى إيقاف المتطوع عن الفرصة وفق الإجراءات المعتمدة.

٥. تحتسب الساعات التطوعية بناءً على المشاركة الفعلية الموثقة.

السادس عشر: سياسة تقييم أداء المتطوع

تقوم الجمعية بتقييم أداء المتطوع وفق معايير مناسبة لطبيعة الفرصة، ومن أبرزها:

* الالتزام بالحضور.

* جودة تنفيذ المهام.

* التعاون والعمل الجماعي.

* الالتزام بالتعليمات.

* التعامل مع المستفيدين.

منطقة جازان - محافظة هروب - ص ب : 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

☎ 0507637083

✉ bir.harob392@gmail.com

🌐 @AlBirCharity

🌐 berharob.org.sa

🏦 SA9480000221608010666991 حساب الوقف مصرف الراجحي

🏦 SA4210000044363147000102 حساب الجمعية البنك الأهلي

🏦 SA8480000221608014154127 حساب الزكاة مصرف الراجحي

🏦 SA8480000221608010333006 حساب الجمعية مصرف الراجحي

جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم (392)



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

* المبادرة وتحمل المسؤولية.

* الالتزام بالسلوك المهني.

ويهدف التقييم إلى التطوير والتحسين وليس العقوبة.

السابع عشر: سياسة التحفيز والتقدير

تعمل الجمعية على تحفيز المتطوعين من خلال:

١. شهادات الشكر والتقدير.

٢. شهادات توثيق الساعات التطوعية.

٣. إبراز قصص النجاح والإنجازات.

٤. تكريم المتطوعين المتميزين.

٥. منح فرص قيادية وتخصيصية للمتطوعين المتميزين.

٦. دعوتهم للمشاركة في الفعاليات والمناسبات.

٧. الاستفادة من مقترحاتهم وخبراتهم.

٨. برامج تقدير دورية للمتطوعين.

الثامن عشر: سياسة الشكاوى والملاحظات

يحق للمتطوع تقديم شكوى أو ملاحظة تتعلق بالتجربة التطوعية.

وتلتزم الجمعية بـ:

١. توفير قناة واضحة لاستقبال الشكاوى.

٢. التعامل مع الشكاوى بسرية وموضوعية.

٣. دراسة الشكاوى والتحقق من ملبساتها.

٤. اتخاذ الإجراء المناسب.

٥. إبلاغ المتطوع بالنتيجة وفق ما تسمح به الأنظمة.

٦. عدم اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد المتطوع بسبب تقديم شكوى بحسن نية.

منطقة جازان - محافظة هروب - ص.ب: 39 هروب - الرمز البريدي: 45951

☎ 0507637083

✉ bir.haroop392@gmail.com

🌐 @AlBirCharity

🌐 berharob.org.sa

🏦 SA9480000221608010666991 حساب الوقف مصرف الراجحي

🏦 SA4210000044363147000102 حساب الجمعية البنك الأهلي

🏦 SA8480000221608014154127 حساب الزكاة مصرف الراجحي

🏦 SA8480000221608010333006 حساب الجمعية مصرف الراجحي

التاسع عشر: سياسة إنهاء أو تعليق المشاركة التطوعية

يجوز للجمعية تعليق أو إنهاء مشاركة المتطوع في الحالات الآتية:

* مخالفة الأنظمة أو سياسات الجمعية.

* الإخلال بسرية المعلومات.

* الإساءة إلى المستفيدين أو العاملين.

* تكرار الغياب أو عدم الالتزام.

* إساءة استخدام ممتلكات الجمعية.

* استغلال العمل التطوعي لمصلحة شخصية.

* تقديم معلومات غير صحيحة جوهرية.

* ارتكاب مخالفة تؤثر على سلامة الجمعية أو المستفيدين.

كما يحق للمتطوع الانسحاب من الفرصة التطوعية، ويفضل إشعار الجمعية مسبقاً متى أمكن ذلك.

العشرون: إجراءات التعامل مع المخالفات

عند وجود مخالفة من المتطوع، تتبع الجمعية - بحسب طبيعة المخالفة - الإجراءات الآتية:

١. توثيق الواقعة.

٢. الاستماع إلى المتطوع.

٣. التحقق من المعلومات.

٤. تحديد مستوى المخالفة.

٥. توجيه تنبيه أو إنذار عند الحاجة.

٦. وضع إجراء تصحيحي عند إمكانية المعالجة.

٧. تعليق المشاركة عند الحاجة.

٨. إنهاء المشاركة في الحالات الجسيمة.

٩. إحالة الحالات التي تستوجب ذلك إلى الجهات المختصة وفق الأنظمة.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (392)

الحادي والعشرون: مسؤوليات إدارة الجمعية

تلتزم إدارة الجمعية بـ:

١. اعتماد سياسة التطوع.
 ٢. توفير الموارد اللازمة لإدارة التطوع.
 ٣. دعم ثقافة التطوع داخل الجمعية.
 ٤. حماية حقوق المتطوعين.
 ٥. متابعة جودة التجربة التطوعية.
 ٦. توفير بيئة مناسبة وآمنة.
 ٧. متابعة مؤشرات الأداء التطوعي.
- الثاني والعشرون: مسؤوليات إدارة/منسق التطوع

يتولى مسؤول التطوع:

١. إعداد وتحديث الفرص التطوعية.
٢. استقطاب المتطوعين.
٣. فرز وقبول المتطوعين.
٤. تعريف وتهئية المتطوعين.
٥. التنسيق بين المتطوعين والإدارات.
٦. متابعة الحضور والساعات.
٧. متابعة أداء المتطوعين.
٨. معالجة الملاحظات والشكاوى.
٩. تنفيذ برامج التحفيز والتقدير.
١٠. إعداد التقارير والإحصاءات التطوعية.
١١. حفظ سجلات المتطوعين.
١٢. قياس رضا المتطوعين.
١٣. رفع التوصيات للإدارة لتحسين العمل التطوعي.

منطقة جازان - محافظة هروب - ص ب 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

☎ 0507637083

✉ bir.haroop392@gmail.com

✉ @AlBirCharity

berharob.org.sa

حساب الوقف مصرف الراجحي : SA9480000221608010666991

حساب الزكاة مصرف الراجحي : SA8480000221608014154127

حساب الجمعية البنك الأهلي : SA4210000044363147000102

حساب الجمعية مصرف الراجحي : SA8480000221608010333006

الثالث والعشرون: إجراءات إدارة الفرصة التطوعية

تمر كل فرصة تطوعية بالمراحل التالية:

تحديد الاحتياج ← تصميم الفرصة ← اعتمادها ← الإعلان عنها ← استقبال الطلبات ← الفرز والاختيار ← التهيئة
← التنفيذ ← الإشراف والمتابعة ← التقييم ← التوثيق والتكريم ← قياس الأثر.

الرابع والعشرون: مؤشرات قياس العمل التطوعي

تتابع الجمعية عددًا من المؤشرات، ومنها:

١. عدد المتطوعين.
٢. عدد الفرص التطوعية.
٣. عدد الساعات التطوعية.
٤. نسبة اكتمال الفرص.
٥. نسبة رضا المتطوعين.
٦. نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة من المتطوعين.
٧. نسبة الاحتفاظ بالمتطوعين.
٨. عدد المتطوعين المتخصصين.
٩. نسبة حضور المتطوعين.
١٠. عدد المتطوعين الذين تم تدريبهم.
١١. عدد المبادرات التطوعية.
١٢. الأثر الاجتماعي الناتج عن التطوع.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (392)

الخامس والعشرون: السجلات والوثائق

تحتفظ الجمعية بالسجلات المرتبطة بالعمل التطوعي، ومنها:

* سجل المتطوعين.

* طلبات التطوع.

* الفرص التطوعية.

* سجلات الحضور والساعات.

* تقييمات الأداء.

* سجلات التدريب.

* الشهادات والتكريمات.

* الشكاوى والملاحظات.

* تقارير العمل التطوعي.

وتحفظ هذه البيانات وفق ضوابط حماية البيانات والخصوصية المعتمدة.

السادس والعشرون: أحكام عامة

١. تعد هذه السياسة مرجعاً لتنظيم العمل التطوعي في الجمعية.
٢. تلتزم جميع الإدارات والبرامج بتطبيق أحكامها.
٣. تخضع السياسة للمراجعة الدورية بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
٤. لا يجوز تعديل هذه السياسة إلا من خلال الجهة المخولة بالاعتماد.
٥. في حال وجود تعارض بين هذه السياسة وأي نظام أو لائحة ملزمة، تكون الأولوية للأنظمة واللوائح المعمول بها.
٦. تعتمد الجمعية النماذج والإجراءات التشغيلية اللازمة لتطبيق هذه السياسة.

منطقة جازان - محافظة هروب - صرب : 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

☎ 0507637083

✉ bir.harob392@gmail.com

✉ @AlBirCharity

🌐 berharob.org.sa

🏦 SA9480000221608010666991 حساب الوقف مصرف الراجحي

🏦 SA4210000044363147000102 حساب الجمعية البنك الأهلي

🏦 SA8480000221608014154127 حساب الزكاة مصرف الراجحي

🏦 SA8480000221608010333006 حساب الجمعية مصرف الراجحي



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مسجلة برقم (392)

السابع والعشرون: الاعتماد

اسم السياسة: سياسة التطوع في الجمعية

الجهة المالكة: إدارة/وحدة التطوع

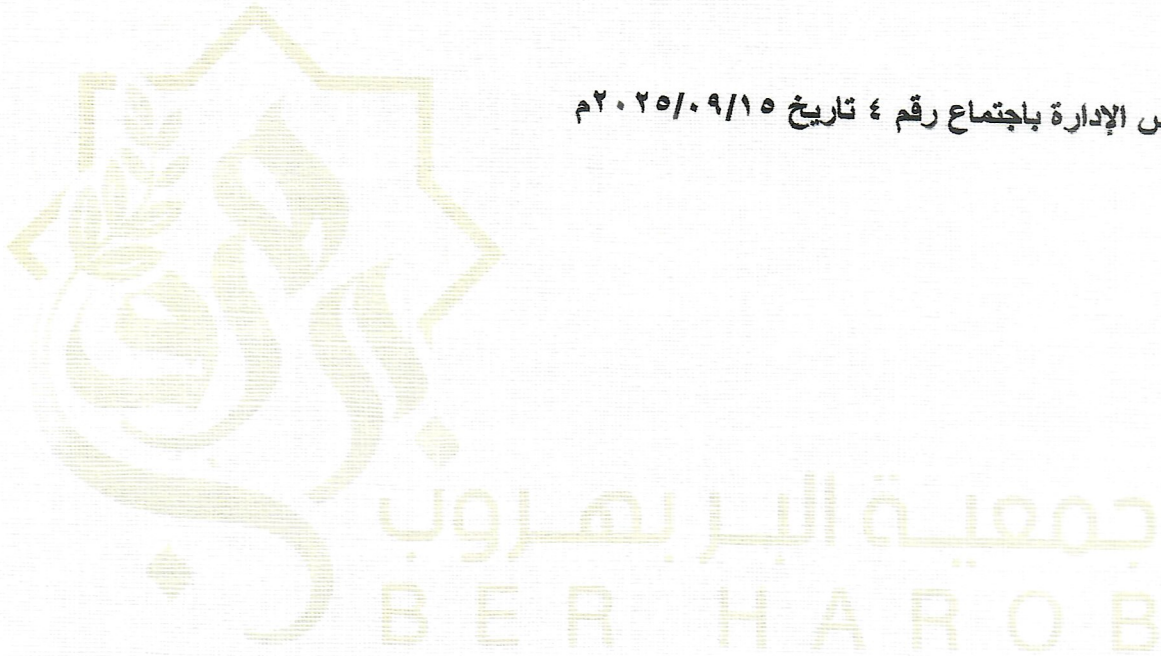
جهة الاعتماد: مجلس إدارة الجمعية

رقم الإصدار: ١٠٠

تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٥/٠٩/١٥ م

حالة الوثيقة: معتمدة

اعتماد مجلس الإدارة باجتماع رقم ٤ تاريخ ٢٠٢٥/٠٩/١٥ م



منطقة جازان - محافظة هروب - ص.ب : 39 هروب - الرمز البريدي : 45951

☎ 0507637083

✉ bir.harob392@gmail.com

✉ @AlBirCharity

🌐 berharob.org.sa

🏦 SA9480000221608010666991 حساب الوقف مصرف الراجحي

🏦 SA4210000044363147000102 حساب الجمعية البنك الأهلي

🏦 SA8480000221608014154127 حساب الزكاة مصرف الراجحي

🏦 SA8480000221608010333006 حساب الجمعية مصرف الراجحي

سياسة التطوع

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب في اجتماعه رقم (٤)
يوم الاثنين بتاريخ ١٤٤٧/٣/٢٣ هـ الموافق ٢٠٢٥/٩/١٥ م على

سياسة التطوع

بجمعية البر الخيرية بمحافظة هروب ، وقرر اعتمادها والعمل بموجبها .

توقيع أعضاء مجلس الإدارة التالية اسماؤهم بالاطلاع والاعتماد :

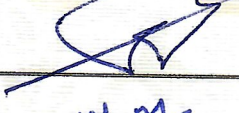
الاسم	مهامه	التوقيع	الاسم	مهامه	التوقيع
قاسم يحيى مسعود سهلوي	رئيس مجلس الإدارة		أحمد حسين يحيى هروبي	عضو المجلس	
حسن جابر أحمد هروبي	نائب الرئيس		مفرح مساعد أحمد العيسي	عضو المجلس	
موسى أحمد علي هروبي	عضو المجلس		علي سالم علي باصريح	عضو المجلس	
يحيى شوهان محمد هروبي	عضو المجلس		محمد جبار محمد هروبي	عضو المجلس	
قاسم علي سالم مجهلي	عضو المجلس				

فقد اطلع موظفي جمعية البر الخيرية بمحافظة هروب على

سياسة التطوع

بجمعية البر الخيرية بمحافظة هروب والعمل بموجبها .

توقيع موظفي الجمعية التالية اسماؤهم

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
سلمان علي سلمان هروبي	مدير الجمعية	
يحيى أحمد علي النجعي	أمين المستودع	
سلمان علي قاسم أحمد	الباحث الاجتماعي	
موسى محمد أحمد قرادي	موارد بشرية	
أحمد يحيى قاسم قرادي	علاقات عامة	
سلمان يحيى سليمان هروبي	المحاسب	